



STATUTO

della Rete Internazionale Health Promoting Hospitals & Health Services (HPH)

*a cura della Rete Piemontese HPH
e della Rete Trentina HPH
CIPES Piemonte, Torino*



L U G L I O 2 0 0 8

Statuto della Rete Internazionale HPH
approvato dall'Assemblea Generale a Berlino
il 14 maggio 2008

Versione italiana a cura
della Rete Trentina HPH e
della Rete Piemontese HPH

La pubblicazione del presente documento
è stata realizzata nell'ambito
del Progetto di Ricerca Sanitaria finalizzata
dell'Assessorato alla Tutela della Salute
e Sanità della Regione Piemonte:
"La Rete HPH in Piemonte: analisi di esperienze regionali
e proposta di modelli organizzativi
per l'integrazione ospedale-territorio".

PREMESSA

La Rete Internazionale degli Ospedali e dei Servizi Sanitari che promuovono la salute, è stata istituita dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) per mettere in atto i principi dell'OMS per la promozione della salute, che riguardano i pazienti, il personale, la comunità e l'ambiente degli ospedali e dei servizi sanitari. La Rete Internazionale HPH ha a questo punto raggiunto un livello tale di autonomia che le consente di essere un'entità giuridica autonoma e di diventare un partner principale per la collaborazione con l'OMS.

Attraverso questo statuto, la Rete Internazionale HPH afferma i suoi scopi e obiettivi, descrive le regole per l'assunzione delle decisioni da parte degli Organi statutari, oltre che le relazioni fra i suoi membri e i partner internazionali.

Art. I

NOME, SCOPI, ORGANI DIRETTIVI

1. MISSION

Gli Ospedali e i Servizi Sanitari che promuovono la salute della Rete Internazionale si dedicheranno a inserire i concetti, i valori, le strategie e gli standard o indicatori della promozione della salute nella struttura organizzativa e nella cultura degli ospedali e dei servizi sanitari. L'obiettivo è raggiungere migliori livelli di salute migliorando la qualità dell'assistenza sanitaria, le relazioni fra ospedali e dei servizi sanitari, la comunità e l'ambiente e le condizioni e la soddisfazione dei pazienti e loro congiunti e del personale.

La Rete Internazionale degli Ospedali e Servizi Sanitari che promuovono la Salute, di seguito indicata come Rete Internazionale HPH, segue i principi dell'OMS sulla Promozione della Salute, come indicati nella Carta di Ottawa (1986), nella Dichiarazione di Budapest (1991) nelle Raccomandazioni di Vienna (1997) e nella Carta di Bangkok (2006) e gli Standard per la promozione della salute negli Ospedali (2004). La Rete Internazionale collaborerà con organizzazioni internazionali, come la Commissione Europea e l'OMS, per sostenere l'adozione delle strategie dell'OMS relative alla promozione della salute, ad esempio quelle per la Sicurezza dei Pazienti (2004) e per la Prevenzione e il controllo delle malattie non contagiose nella Regione Europea dell'OMS (2006).

2. SCOPI

La Rete Internazionale HPH intende promuovere ed assistere la diffusione del concetto di promozione della salute negli ospedali e nei servizi sanitari (come definito sopra nel capitolo Missione) e sostenerne l'adozione nei Paesi e nelle Regioni a livello internazionale, attraverso il supporto tecnico ai membri e l'avvio di nuove Reti Nazionali /Regionali.

3. OBIETTIVI

- a. Fornire un riferimento autorevole e una guida su questioni critiche per la promozione della salute negli ospedali e nei servizi sanitari e coinvolgerli quando siano necessarie azioni congiunte.
- b. Concretizzare un'agenda per la ricerca e stimolare la generazione, la trasmissione e la diffusione di conoscenze significative.
- c. Stabilire norme e standard e promuovere e monitorare la loro attuazione.
- d. Progettare scelte strategiche eticamente sostenibili e basate sulle prove di efficacia.
- e. Fornire supporto tecnico, catalizzare il cambiamento e costruire competenze istituzionali autonome.
- f. Monitorare lo sviluppo della promozione della salute negli ospedali e nei servizi sanitari.

4. LEGGE DI RIFERIMENTO

La Rete Internazionale HPH è costituita ai sensi dell'articolo 60 del Codice Civile Svizzero che è la legge di riferimento della Rete Internazionale HPH. Una decisione per cambiare la legge di riferimento richiede la maggioranza dei due terzi dei voti presenti nell'Assemblea Generale (Art. V § 6).

5. IL SEGRETARIATO INTERNAZIONALE HPH

Il Segretariato Internazionale HPH può essere situato in qualsiasi stato membro come stabilito dall'Assemblea Generale. Una decisione di spostare il Segretariato Internazionale HPH richiederà la maggioranza dei due terzi dei voti presenti nell'Assemblea Generale (Art. V § 6).

Il Segretariato Internazionale HPH sarà collocato normalmente in un Centro Collaborativo dell'OMS. Le funzioni del Centro Collaborativo e della Rete partecipante dello stesso Paese dovranno essere separate.

1. MEMBRI ISTITUZIONALI DELLA RETE INTERNAZIONALE HPH

1.1 Eleggibilità

Saranno eleggibili all'adesione istituzionale le Reti Nazionali/Regionali che sostengono l'Articolo I § 1.

1.2 Adesione

La Rete Nazionale/Regionale HPH è membro istituzionale della Rete HPH Internazionale.

1.3 Rappresentatività

Una Rete Nazionale/Regionale deve rappresentare almeno 3 ospedali o servizi sanitari.

1.4 Mission e Doveri

I compiti di una Rete Nazionale/Regionale sono:

- Porre in atto la missione e gli obiettivi dei principi dell'OMS per la promozione della salute, come descritti nell'Articolo I, § 1, 2 e 3 a livello nazionale/regionale sostenendo il pensiero e la pianificazione strategica, l'implementazione della promozione della salute, lo sviluppo dei sistemi di comunicazione, addestramento ed educazione
- Sviluppare una strategia e un piano d'azione per l'adozione
- Designare una Istituzione di coordinamento e nominare un Coordinatore
- Reclutare e approvare nuovi ospedali e servizi sanitari aderenti alla Rete Nazionale /Regionale e segnalarli al Segretariato Internazionale HPH
- Raccogliere le quote di adesione da tutti i partecipanti come fissate dall'Assemblea Generale HPH e pagare la cifra totale al Segretariato Internazionale HPH entro i termini stabiliti.
- Fornire periodicamente un rapporto di attività al Comitato Esecutivo
- Far approvare dai propri membri partecipanti le regole e le funzioni della Rete Nazionale/Regionale

1.5 Approvazione

L'adesione alla Rete Internazionale HPH sarà soggetta all'approvazione del Comitato Esecutivo.

Un accordo della durata di 4 anni sarà firmato tra la Istituzione di Coordinamento e il Segretariato Internazionale HPH.

1.6 Diritto di voto

Solo le Reti Nazionali/Regionali HPH avranno diritto di voto nell'Assemblea Generale. Il Coordinatore o un'altra persona autorizzata dalla Rete Nazionale/Regionale HPH eserciterà tale diritto. Ogni Rete Nazionale/Regionale HPH avrà diritto ad un voto.

2. MEMBRI INDIVIDUALI DELLA RETE INTERNAZIONALE HPH

2.1 Gli Ospedali o i Servizi Sanitari, che sono membri individuali di una Rete Nazionale/Regionale HPH, diventeranno membri individuali della Rete Internazionale HPH con una Lettera di Intenti firmata dalla Rete Nazionale/Regionale HPH, nel rispetto della mission di questo Statuto.

2.2 Fanno eccezione gli Ospedali e i Servizi Sanitari nei Paesi in cui non esiste una tale rete. Essi possono divenire membri della Rete Internazionale HPH riconosciuti dalla Rete Internazionale HPH come un Ospedale o un Servizio Sanitario che promuove la salute. Questi diventano membri firmando una Lettera di Intenti col Segretariato Internazionale HPH. Il Comitato Esecutivo ratificherà tale adesione successivamente.

2.3 I Membri individuali saranno rappresentati all'Assemblea Generale da un Coordinatore Nazionale/Regionale o altra persona autorizzata dalla Istituzione di Coordinamento Nazionale/Regionale.

2.4 I membri individuali e i membri riconosciuti dalla Rete Internazionale HPH come Ospedali o Servizi Sanitari che promuovono la salute, godranno del sostegno delle Reti Internazionale, Nazionale/Regionale HPH come descritto nello Statuto e potranno godere di tariffe ridotte quando partecipano alle attività della Rete Internazionale HPH.

3. REGOLAMENTO

L'Assemblea Generale può stabilire regolamenti più dettagliati sui criteri di adesione.

La Rete Internazionale HPH assegna le sue più importanti attività ai Centri Collaborativi dell'OMS.

La Rete Internazionale HPH collaborerà con la Commissione Europea e con l'OMS per sostenere l'adozione delle strategie per la promozione della salute come descritto nell'Art I § 1.

Inoltre la Rete Internazionale HPH fornisce conoscenze, strumenti e sostegno tecnico a tutti gli Stati con membri HPH nella loro adozione della strategia e nel rafforzamento delle loro azioni nazionali di salute pubblica e dei sistemi sanitari verso crescenti opportunità per la promozione della salute e il controllo delle malattie non contagiose al pari di assicurare l'accesso per raggiungere equità nella salute e stabilire meccanismi affidabili per monitorarne l'adozione.

Gli organi statutari della Rete Internazionale HPH sono:

- L'Assemblea Generale
- Il Comitato Esecutivo

1. L'Assemblea Generale è l'Assemblea dei membri istituzionali della Rete Internazionale HPH. Essa è il principale organismo statutario della Rete Internazionale HPH.

2. L'Assemblea Generale deve riunirsi almeno una volta all'anno e preferibilmente in occasione della Conferenza Internazionale HPH.

3. L'invito alla riunione con data e luogo, stabiliti dal Comitato Esecutivo, dovrà essere inviato a ciascun membro almeno con tre mesi di anticipo.

4. Tutti i membri istituzionali e i Coordinatori delle Task Force della Rete Internazionale HPH hanno diritto ad essere presenti e a parlare all'Assemblea Generale. I membri istituzionali esercitano il diritto di voto nell'Assemblea Generale. Il diritto di voto è descritto all'Articolo II § 1.6.

5. Alle sue riunioni periodiche l'Assemblea Generale:

5.1 Elegge i membri del Comitato Esecutivo secondo questo statuto.

5.2 Tratta le questioni strategiche e approva i piani strategici della Rete Internazionale HPH.

5.3 Esamina il rapporto annuale del Comitato Esecutivo e del Segretariato Internazionale HPH.

5.4 Approva il piano di azione per l'anno successivo.

5.5 Fissa le quote degli ospedali e servizi sanitari membri individuali. Le quote correnti sono pubblicate in un allegato di questo Statuto.

5.6 Approva il budget e il bilancio presentato dal Segretariato Internazionale HPH.

5.7 Stabilisce la cessazione dello stato di membro istituzionale secondo l'articolo XIV.

5.8 Approva una politica di rimborsi per gli organi statutari.

5.9 Stabilisce regolamenti, regole per le procedure e i criteri di adesione.

5.10 Emenda questo Statuto con una maggioranza dei 2/3 dei presenti in accordo con l'articolo XVI e V § 6.

5.11 Stabilisce la sede della Segreteria del Congresso e del Segretariato Internazionale sulla base delle indicazioni date dal Comitato Esecutivo in accordo con l'articolo I § 5 e articolo VI § 10.

6. Il quorum per una riunione dell'Assemblea Generale sarà raggiunto se saranno presenti più della metà di tutti i membri istituzionali. Le decisioni dell'Assemblea Generale saranno assunte a maggioranza semplice dei voti, eccetto che per i cambiamenti della legge di riferimento o della sede del Segretariato Internazionale HPH (Articolo I § 4,5), per le modifiche dello Statuto (§ 5.10 precedente e Articolo XVI) o per lo scioglimento della Rete Internazionale HPH (Articolo XVII), decisioni che richiedono una maggioranza dei due terzi dei voti presenti.

7. I Membri dell'Assemblea Generale possono introdurre mozioni nel programma. Tutte le mozioni devono essere inviate al Segretariato Internazionale HPH otto settimane prima della riunione e l'ordine del Giorno dell'Assemblea Generale deve essere inviato a tutti i membri sei settimane prima dell'incontro.

Nessuna mozione sarà presentata al voto dell'Assemblea Generale se non sarà precedentemente considerata dal Comitato Esecutivo, che dovrà riferirne all'Assemblea Generale. Tuttavia nuovi argomenti che richiedono una decisione con voto e che possono essere decisi a maggioranza semplice possono essere considerati dall'Assemblea Generale a seguito di approvazione da parte della maggioranza dei due terzi dei voti presenti (§ 6 precedente).

8. Una riunione straordinaria dell'Assemblea Generale può essere convocata dal Comitato Esecutivo o a richiesta di almeno un quinto dei membri istituzionali (Articolo II § 1.2).

1. Il Comitato Esecutivo prepara e mette in atto le decisioni dell'Assemblea Generale e porta avanti le azioni nei periodi fra le riunioni dell'Assemblea Generale. Si occupa di tutti gli argomenti specificati in questo Statuto che non sono nei poteri statutari dell'Assemblea Generale.

2. Il Comitato Esecutivo è composto da sette membri eletti dall'Assemblea Generale e da due membri dei Centri Collaborativi OMS che svolgono le funzioni descritte negli Articoli VIII e IX. I membri hanno diritto di voto ad eccezione di dove possano sussistere conflitti di interesse.

2.1 Il Comitato Esecutivo può includere osservatori in rappresentanza di organismi internazionali esterni alla Rete Internazionale HPH, che hanno speciali forme di collaborazione con la Rete Internazionale HPH, così come la Commissione Europea e l'OMS (Art. III).

3. I membri del Comitato Esecutivo restano in carica per 2 anni. Essi possono essere rieletti una sola volta.

4. Dopo l'elezione, il Comitato Esecutivo si costituisce, elegge un Presidente e un Vice Presidente.

5. Il Comitato Esecutivo si riunisce almeno due volte all'anno.

6. Sono eleggibili solo persone che rappresentano Reti Nazionali/Regionali (Articolo II § 2.3).

7. Il quorum per una riunione del Comitato Esecutivo è di tre persone compreso il Presidente. Le decisioni saranno prese a maggioranza semplice dei presenti.

8. Il Comitato Esecutivo raccomanda all'Assemblea Generale la sede del Segretariato del Congresso (generalmente situato in un Centro Collaborativo dell'OMS).

9. Il Comitato Esecutivo raccomanda all'Assemblea Generale la sede del Segretariato Internazionale HPH (generalmente situato in un Centro Collaborativo dell'OMS).

10. Il Comitato Esecutivo approva le Norme e le Procedure correlate alle funzioni del Segretariato Internazionale HPH e della Segreteria del Congresso (Articoli VIII e IX). Tali norme saranno in accordo con le organizzazioni competenti e normalmente avranno una durata di 4 anni.

1. Quando è richiesta una decisione su un argomento che non può essere rimandato sino alla prossima riunione del Comitato Esecutivo, il Direttore del Segretariato Internazionale può essere autorizzato dal Presidente del Comitato Esecutivo ad accertare per corrispondenza le opinioni dei membri interessati e prendere ogni decisione ritenuta necessaria in accordo con la maggioranza delle opinioni.

2. L'Assemblea Generale non potrà votare per corrispondenza.

È vietato il voto di un membro in rappresentanza di un altro nell'Assemblea Generale al pari che nel Comitato Esecutivo.

- 1.** Il Segretariato Internazionale HPH lavorerà nell'ambito delle Norme e Procedure previste che comprendono:
 - 1.1** Amministrazione
 - 1.2** Sviluppo delle strategie di comunicazione
 - 1.3** Facilitazione della comunicazione interna ed esterna
 - 1.4** Fornitura di commenti tecnici e risposta alle richieste
 - 1.5** Sostegno all'HPH
- 2.** Il Segretariato Internazionale HPH prepara e porta avanti gli obiettivi della Rete Internazionale HPH come descritto nell'Articolo I § 3. Esso ha l'incarico dell'amministrazione delle adesioni. Deve controllare il pagamento delle quote di adesione, produrre il budget e i rapporti finanziari. Deve preparare le riunioni dell'Assemblea Generale e del Comitato Esecutivo e tenere i verbali e i bilanci. Deve sviluppare continuamente la strategia di comunicazione e sostenerne l'adozione attraverso una homepage interattiva per connettere i membri e scambiare esperienze e conoscenze.
- 3.** Il Segretariato Internazionale HPH sarà normalmente collocato presso un Centro Collaborativo OMS. Le funzioni del Segretariato Internazionale HPH saranno utilizzate a beneficio di tutti i membri.
- 4.** Il Direttore del Centro Collaborativo OMS sarà il Direttore Esecutivo del Segretariato Internazionale HPH. Egli sarà responsabile di fronte all'Assemblea Generale e al Comitato Esecutivo.

- 1.** La Conferenza Internazionale annuale HPH sarà normalmente organizzata dalla Segreteria del Congresso in collaborazione con la Rete Nazionale/Regionale HPH ospitante. Essi concorderanno su un budget comune soggetto all'approvazione del Comitato Esecutivo.
- 2.** La Segreteria del Congresso offrirà i suoi servizi alla Rete Nazionale/Regionale HPH che ospita la conferenza. Modererà un Comitato Scientifico di volontari reclutati dalle Reti Nazionali/Regionali HPH e/o da membri individuali in rappresentanza di co-organizzatori e esperti scientifici esterni. Il Comitato Scientifico consiglierà sugli argomenti, sui relatori e sui lavori presentati.
- 3.** La Segreteria del Congresso normalmente sarà collocata in un Centro Collaborativo dell'OMS secondo le decisioni del Comitato Esecutivo. Le funzioni della Segreteria del Congresso dovrebbero essere utilizzate a beneficio di tutti i membri.
- 4.** La Segreteria del Congresso riferirà al Comitato Esecutivo.
- 5.** La Conferenza HPH sarà finanziata in primo luogo con le quote dei partecipanti.

Le Task Force sono proposte per iniziativa del Comitato Esecutivo e approvate dall'Assemblea Generale. Sono gruppi specifici con specifiche competenze nel quadro degli obiettivi generali della Rete Internazionale HPH. Le Task Force lavorano in coerenza con le norme, i termini di riferimento e i relativi piani d'azione. Esse costituiscono un riferimento per il sostegno tecnico, organizzativo e scientifico per specifici temi di promozione della salute.

- 1.** L'oggetto di una Task Force è generalmente coerente con i principi e i valori HPH.
- 2.** I membri delle Task Force proporranno un Coordinatore all'Assemblea Generale che avrà il potere di approvarlo. I membri della Task Force dovranno essere membri della Rete Internazionale HPH.
- 3.** Le Task Force sono istituite dall'Assemblea Generale per un periodo di quattro anni, sono possibili prolungamenti di attività.
- 4.** Il Coordinatore della Task Force riferisce al Comitato Esecutivo e predispone rapporti periodici di attività.
- 5.** Le Task Force si possono incontrare durante la Conferenza Internazionale HPH e i Coordinatori delle Task Force saranno invitati dal Segretariato Internazionale HPH a partecipare all'Assemblea Generale.
- 6.** Le Task Force generalmente si autofinanziano, ma possono richiedere supporti finanziari al Comitato Esecutivo dietro presentazione di specifiche necessità. Il Comitato Esecutivo predisporrà raccomandazioni e l'Assemblea Generale avrà il potere di approvarle.

I Gruppi di Lavoro sono istituiti dal Comitato Esecutivo o dall'Assemblea Generale. Generalmente i Gruppi di Lavoro sono organizzati come un progetto con un periodo di tempo definito e un chiaro contributo all'acquisizione degli obiettivi generali della Rete Internazionale HPH (Art. I § 3).

- 1.** L'oggetto di un Gruppo di Lavoro è coerente con i principi e i valori HPH.
- 2.** I membri dei Gruppi di Lavoro sono membri della Rete Internazionale HPH e rappresentanti di varie istituzioni come ospedali, centri universitari, istituzioni di sanità pubblica e associazioni di volontariato.
- 3.** A seguito dell'approvazione dell'Assemblea Generale un Gruppo di Lavoro può proseguire, concludere o evolvere in una Task Force.
- 4.** I Gruppi di Lavoro riferiscono al Comitato Esecutivo e producono periodici rapporti di attività.
- 5.** I Gruppi di Lavoro generalmente si autofinanziano, ma possono richiedere supporti finanziari al Comitato Esecutivo dietro presentazione di specifiche necessità. Il Comitato Esecutivo predisporrà raccomandazioni e l'Assemblea Generale avrà il potere di approvarle.

1. Il Comitato Esecutivo dovrà ogni anno predisporre il documento di valutazione finanziaria della Rete Internazionale HPH accreditato da revisori certificati. La verifica dovrà essere sottoposta alla riunione periodica dell'Assemblea Generale (Art. V § 5.6 – Art. VIII § 2). L'anno finanziario della Rete Internazionale HPH va dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.

2. Le fonti di finanziamento della Rete possono essere le quote di adesione e altre fonti.

1. Una Rete Nazionale/Regionale HPH non in regola con le sue quote, può ritirare la propria adesione dalla Rete Internazionale HPH con lettera al Comitato Esecutivo non oltre il 31 Dicembre e 12 mesi prima delle dimissioni. Ogni Rete Nazionale/Regionale HPH dimissionaria riceverà riconoscimento formale dal Comitato Esecutivo. La Rete Nazionale/Regionale HPH perderà ogni diritto e responsabilità di adesione alla fine dei dodici mesi dopo la notifica della propria dimissione.

In caso di mancato pagamento, il membro istituzionale riceverà due solleciti, uno per anno. Il secondo sollecito sarà seguito dall'esclusione dalla votazione all'Assemblea Generale. Se la situazione di non pagamento continua l'aderente verrà escluso dalla Rete Internazionale HPH al termine dell'accordo.

1. In circostanze straordinarie un membro istituzionale non in grado di adempiere ai propri obblighi sarà sospeso (Art. II § 1.4).

2. Il Comitato Esecutivo potrà valutare il caso specifico per decidere la lunghezza della sospensione e se la Rete debba essere considerata sospesa.

3. La cessazione di ogni Rete Nazionale/Regionale HPH può essere proposta dal Comitato Esecutivo all'Assemblea Generale, quando vengano violati in modo dimostrabile i criteri di adesione (Art. II § 1).

1. Reinserimento dopo sospensione

1.1 Il processo di reinserimento dovrà essere preceduto dall'adempimento agli obblighi di adesione, compreso il pagamento delle quote per il periodo di sospensione.

1.2 Nel caso di sospensione di una Rete per più di 4 anni, essa potrà essere reinserita senza il pagamento delle quote precedenti purché la Rete soddisfi i criteri di adesione e abbia pagato in anticipo la quota di un anno.

1.3 L'Assemblea Generale dovrà essere informata delle Reti così reinserite.

2. Riammissione dopo dimissioni o espulsione

2.1 Dopo la dimissione o espulsione, il processo di riammissione è lo stesso di quello di ammissione (Art. II § 1) e con le considerazioni sotto esposte.



**International Network of
Health Promoting
Hospitals & Health Services**



CENTRO DI COORDINAMENTO HPH

CIPES Piemonte, Via Sant'Agostino n. 20

10122 Torino, Tel. 011 4310762 – Fax 011 4310768

Web: www.cipespiemonte.it - E-mail: cipes@cipespiemonte.it