

LETTERA DI INTENTI

Questa lettera di intenti, firmata dal Direttore Generale, rappresenta la dichiarazione che l'Ospedale o i servizi sanitari aderenti agiranno in conformità con lo Statuto della Rete Internazionale HPH e attueranno attività di promozione della salute in accordo con lo Statuto HPH, nonché le strategie e le politiche, come definito nei documenti OMS di seguito citati.

Nell'aderire alla Rete Internazionale HPH l'ospedale o il servizio sanitario si impegna a:

- Riconoscere e approvare i principi dei documenti e delle dichiarazioni dell'OMS in tema di promozione salute, in particolare la Carta di Ottawa, le dichiarazioni di Budapest e Vienna, e attuare i principi, le strategie e le politiche di HPH, adottando gli standard OMS di Promozione della Salute e/o standard e indicatori nazionali corrispondenti;
- Sviluppare una politica scritta per la promozione della salute e supportare la realizzazione di un ospedale/azienda libero dal fumo come area prioritaria di intervento;
- Sviluppare e valutare un piano di azione per la promozione della salute per supportare l'introduzione della promozione della salute nella cultura dell'ospedale/ dei servizi sanitari durante i quattro anni di attività;
- Pagare il contributo annuale per il coordinamento della Rete Internazionale;
- Identificare un coordinatore ospedaliero/aziendale per il coordinamento dello sviluppo delle attività HPH;
- Condividere informazioni ed esperienze a livello nazionale ed internazionale cioè lo sviluppo di HPH, modelli di buona pratica e applicazione di standard e indicatori.
- Verificare e aggiornare periodicamente, o quando richiesto, le informazioni dell'ospedale/azienda sul sito <http://www.healthpromotinghospitals.org>

Criteria aggiuntivi nazionali/regionali se applicabili:

NOTA.

- La lettera di intenti entrerà in vigore dal momento della firma e avrà una durata di 4 anni .
- La lettera di intenti dovrà essere firmata dal Direttore dell'Azienda Sanitaria Locale/Ospedaliera e dal Coordinatore Nazionale-Regionale che la invierà al Segretariato Internazionale.

Informazioni sull'Azienda Sanitaria Locale /Ospedaliera o sul Servizio Sanitario

Si prega gentilmente di compilare la presente scheda in formato elettronico

Nome della Rete:

RETE PIEMONTESE HPH
Ospedali e Servizi Sanitari che promuovono la Salute

Nome dell'Azienda Sanitaria Locale/Ospedaliera (in inglese):

Nome in lingua italiana:

Indirizzo

Via:

Codice postale:

Città:

Nazione:

Telefono:

Fax:

Sito web:

Direttore Generale:

Nome e titolo:

Telefono:

Fax:

E-mail:

Coordinatore HPH dell'ospedale/servizio sanitario :

Nome e titolo:

Telefono:

Fax:

E-mail:

Nome del Coordinatore della Rete HPH nazionale/regionale:

Nome e titolo:

Telefono:

Fax:

E-mail:

Firme

La lettera d'intenti dovrà essere firmata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale /Ospedaliera o del Servizio Sanitario e dal Coordinatore della Rete HPH regionale/nazionale, il quale la invierà al Segretariato Internazionale HPH:

Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale /Ospedaliera o del Servizio Sanitario

Data e firma:

Coordinatore del Network HPH regionale/nazionale

Data e firma:

NOTA: In caso non esistesse alcuna Rete HPH regionale/nazionale, per favore inviare la lettera al Segretariato Internazionale HPH per la firma:

Direttore del Segretariato Internazionale HPH

Data e firma

The International HPH Secretariat, Bispebjerg University Hospital, Bispebjerg Bakke 23,
Building 20 E, DK – 2400 Copenhagen NV

Telefono: +45 3531 6797/6789

Fax: +45 3531 6317

E-mail: hph@who-cc.dk